



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

1^η Υ.Π.Ε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν. «ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Πληροφορίες: Γεωργάκης Βασίλειος

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 80

Τ.Κ. 11528 Αθήνα

Τηλ .213-2162149

E-mail:logi@hosp-alexandra.gr

Αθήνα --2026

Αρ. Υ.Σ.: 507 / 19-1-2026

Προς:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΘΕΜΑ: «Υποβολή των Τεχνικών Προδιαγραφών που αφορούν στο με αριθμό 7/39 12.01.2026 Αίτημα του Οικον. Τμήματος για εναρμόνιση με το ΠΔ 54/2018»

ΣΧΕΤ:

Το υπ' αριθ. 7/39 12.01.2026 Αίτημα του Οικον. Τμήματος προς το Γραφείο Προμηθειών με Διαπραγμάτευση

Σας υποβάλλω τις Τεχνικές Προδιαγραφές αναφορικά με :

- την Υποστήριξη και ορθή εναρμόνιση με το Νέο Λογιστικό Σχέδιο , καθώς και συμβουλευτική – εκπαίδευση για την εφαρμογή του ΠΔ 54/2018
- την σύνταξη Ισολογισμού Έναρξης 01-01-2026

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Για την προετοιμασία του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου, το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης.

Α. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.
2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.
3. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

B. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

1.Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει να υποστηρίξει το Νοσοκομείο στην προετοιμασία για το Νέο λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης, θα συνεργαστεί με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος, ώστε να πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

- i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάση των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018.
- iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018.
- iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική.
- v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική.
- vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική.
- vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.
- viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.

- ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό.
- x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ.) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.
- xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός.

β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι:

- i. Μητρώο Παγίων
- ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
- iii. Μητρώο Μισθώσεων
- iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
- v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
- vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων
- vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
- viii. Μητρώο Παραχωρήσεων

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάση 54/2018.

γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του 2026 σύμφωνα με το νέο Σχέδιο Λογαριασμών αλλά και τις νέες οδηγίες

ε) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάση του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018

α) Αναδιτύπωση των οικονομικών κονδυλίων

Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιτύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

3. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

- i. Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
- ii. Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
- iii. Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
- iv. Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου και σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σεμινάριο συνολικά 16 ωρών.

Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:

Εργασίες	Χρονοδιάγραμμα εργασιών
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018	Έως 31/12/2025
Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	έως τη λήξη της σύμβασης
Εκπαίδευση του Προσωπικού	έως τη λήξη της σύμβασης

Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

α) Εμπειρία

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.
- Ως εμπειρία εννóείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως και κάτοχο αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος,, τα προσόντα του οποίου θα

διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών κατ' έτος (σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003), τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

Θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη εκπαίδευση-κατάρτισή του στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την **Ομάδα του αναδόχου**, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
- Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής, πτυχιούχος Η/Υ-Πληροφορικής Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με **αποδεδειγμένη** Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην **εκπόνηση** και στην **εφαρμογή** προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98. **Απαιτείται η κατάθεση πίνακα** εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν

την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή καθώς και βιογραφικό σημείωμα και τίτλους σπουδών.

- Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου

Καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, κατά τα τρία τελευταία έτη πριν την προκήρυξη του Διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού.

Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.).

Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλής – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.
- Αδειών από ΟΕΕ Α' και Β' τάξης αντίστοιχα.

- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/2003.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018.
- Βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς (τουλάχιστον από 3 φορείς τα τελευταία 3 έτη), που χρησιμοποιούν την ίδια μηχανογραφική εφαρμογή, για την απόδειξη της γνώσης του. Η μηχανογραφική εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί στο Νοσοκομείο είναι : **ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ της COMPUTER SOLUTIONS**
- Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού (λογιστικές υπηρεσίες) για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015, την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2022, τη διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301:2019, τη διαχείριση κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 37001:2017 και την Περιβαλλοντική διαχείριση σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015, σε ισχύ.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ίδια προσόντα.

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου , να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή-φοροτέχνη Β΄ τάξεως.

Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

- **Τρεις (3) Λογιστές – Φοροτέχνες** με άδεια Α΄ ή Β΄ Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, Αναλυτής - Προγραμματιστής, πτυχιούχος Η/Υ-Πληροφορικής Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98.

Τρόπος υλοποίησης του έργου:

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου.
- Μέσω του διαδικτύου (Internet).
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη.
- Στην έδρα του Αναδόχου.

Προϋπολογισμός δαπάνης

- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε 15.000,00€ πλέον 24% ΦΠΑ, η δε καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως (ισόποσα) κατά τους δώδεκα (12) μήνες υλοποίησης του έργου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ