

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι

α) η σύνταξη κάθε είδους εγγράφων γνωμοδοτήσεων, απόψεων, εξηγήσεων ή/και υπομνημάτων του αφορούν την λειτουργία και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

β) η σύνταξη κάθε είδους εγγράφων γνωμοδοτήσεων, απόψεων, εξηγήσεων ή/και υπομνημάτων, αιτημάτων και λοιπών εγγράφων νομικού περιεχομένου ενώπιον Δικαστηρίων, Δικαστικών αρχών ή κάθε άλλης αρμόδιας κατά περίπτωση δημόσιας αρχής για υποθέσεις του Νοσοκομείου, την παροχή νομικών οδηγιών- συμβουλών και την εν γένει συνδρομή στην Διοίκηση και στο σύνολο των Διοικητικών Υπηρεσιών των δυο διασυνδεόμενων Νοσοκομείων, τη νομική υποστήριξη σε κάθε ζήτημα απτόμενο του δημοσίου λογιστικού και των δημόσιων συμβάσεων, καθώς και σε ζητήματα μισθώσεων ΝΠΔΔ και υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

γ) συμβουλές για τήρηση των νόμιμων διαδικασιών σχετικά με διαγωνιστικές διαδικασίες του τμήματος προμηθειών.

δ) έλεγχος διακηρύξεων και νομική υποστήριξη σε περιπτώσεις προσφύγων από τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς

ε) έλεγχος συμβάσεων για την εναρμόνιση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων

στ) ερμηνεία τυχόν τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016 και σχετικές οδηγίες της Ε.Ε.)